

NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK DS. DORADZTWA, ANIMACJI LOKALNEJ, WSPÓŁPRACY I OBSŁUGI BIURA

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM z siedzibą w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 36B ogłasza nabór na stanowisko *pracownik ds. doradztwa, animacji lokalnej, współpracy i obsługi biura*

1. Wymagania wobec kandydatów:

- Wykształcenie, co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- Zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji,
- Biegła obsługa komputera MS Office i Internetu.

2. Wymagania pożądane:

- Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- Prawo jazdy kat. B.

3. Zadania:

- prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
- udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
- przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacja stron internetowych LGD,
- obsługa imprez wewnętrznych – spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości LGD,
- organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD,
- koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową,
- realizacja projektów Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie organizacyjno-promocyjnym,
- monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej,
- wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD w tym prowadzenie sekretariatu,
- obsługa kancelaryjna organu decyzyjnego LGD – Rady,
- udział w szkoleniach, seminariach i konferencjach z zakresu tematyki rozwoju obszarów wiejskich.
- przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji dyrektorowi biura,
- podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Dyrektora biura,
- obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD „Doliną Wieprza i leśnym szlakiem”.

4. Zakres odpowiedzialności i uprawnień:

- realizacja zadań zgodna z powierzonym zakresem obowiązków,
- odpowiedzialność za prawidłowość przygotowywanej i przechowywanej dokumentacji powstałej w biurze Stowarzyszenia,
- odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie powierzonego sprzętu komputerowego i oprogramowania,

- ❑ merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw,
- ❑ ochrona przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych, do których dostęp stwarzają powierzone zadania i obowiązki,

5. Warunki zatrudnienia:

- ❑ wymiar czasu pracy - pełny etat,
- ❑ wynagrodzenie zgodnie z angażem,
- ❑ praca przy komputerze,
- ❑ praca wymagająca wyjazdów służbowych.

6. Kandydaci zbowiązani sa do złożenia:

- ❑ życiorys zawodowy,
- ❑ dokumenty potwierdzające wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- ❑ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. *O ochronie danych osobowych* (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz.926 z póź. zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie LGD lub wysłać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem”, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownik ds. doradztwa, animacji lokalnej, współpracy i obsługi biura LGD**” w terminie **od 25 do 31 sierpnia 2021** roku. Liczyć się będzie data wpływu oferty do biura LGD.

Nadesłane oferty nie będą zwracane. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Prezes

Stowarzyszenia LGD DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM

Leszek Zieliński