



Załącznik nr 1 do uchwały 4/2018
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem”
z dnia 15.06.2018

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”
Za okres 01.01.2017r. – 31.12.2017r.**

Lubartów 2018



Spis treści

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego – informacja dodatkowa cz.I..	3
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia – informacja dodatkowa cz. II	11
III. Bilans – załącznik nr 1	19
IV. Rachunek zysków i strat - załącznik nr 2	20



WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO – INFORMACJA DODATKOWA CZ. I

1. Dane identyfikacyjne:

Nazwa stowarzyszenia:

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”**

Siedziba:

21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B

Organ prowadzący rejestr:

Krajowy Rejestr Sądowy

Nr w rejestrze:

NIP: 7142008587

REGON: 060437606

PKD 2007: **94.99Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich,
gdzie indziej niesklasyfikowana**

Czas trwania działalności jednostki – nieograniczony

Okres objęty sprawozdaniem: **01.01.2017 – 31.12.2017**



2. Cel działania

Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i leśnym szlakiem”, zwana dalej Lokalną Grupą Działania, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, mającym na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

1. Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” dla obszaru gmin: Abramów, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Kock, Lubartów – gmina wiejska, Michów, Niedźwiada, Ostrówek, Serniki,
2. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
3. Wsparcie działalności wspomagającej rozwój wspólnot, społeczności lokalnych i aktywizację ludności wiejskiej oraz budowę społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie edukacji ekologicznej i aktywności proekologicznej mieszkańców obszaru LGD,
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy, zagrożonych bezrobociem i wykluczeniem społecznym,
5. Promowanie produktów lokalnych,
6. Promocja działań partnerskich w ramach współpracy trójsektorowej (organizacje pozarządowe, samorządy, przedsiębiorcy),
7. Polepszanie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja,
8. Wspieranie poprawy jakości i warunków życia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez upowszechnianie: kultury fizycznej, sportu, turystyki, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
9. Wspieranie działań na rzecz osób defaworyzowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych, seniorów oraz ochrony praw kobiet i zasad równych szans kobiet i mężczyzn,
10. Wspieranie rozwoju gospodarczego, w szczególności przedsiębiorczości,



11. Wsparcie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe, oraz struktury unii europejskiej i inne podmioty krajowe i zagraniczne,
12. Prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z realizacją celów i działań statutowych,
13. Zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców,
14. Rozwijanie tożsamości społeczności wiejskiej, poprzez zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich, promocję obszarów wiejskich położonych na terenie działania LGD,
15. Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich objętych działaniem LGD,
16. Współpraca z innymi podmiotami w celu realizacji postanowień niniejszego Statutu,
17. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju i w zakresie określonym w statucie z zachowaniem przepisów odrębnych.

3. Informacje dodatkowe

- 1/ Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Wieprza i leśnym szlakiem”.
- 2/ Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
- 3/ W skład jednostki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.
- 4/ Stowarzyszenie zgodnie ze statutem może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych. W roku 2017 Stowarzyszenie nie prowadziło działalności gospodarczej.



5/Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych: siedziba stowarzyszenia ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów

6/Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Wieprza i leśnym szlakiem”.

7/Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wykazano w wartości nominalnej.

8/Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Wieprza i leśnym szlakiem” środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje metodą liniową zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych.

4. Stosowane metody wyceny i zasady rachunkowości

Stowarzyszenie rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, przestrzegając określone ustawa zasady rachunkowości:

- 1) **zasadę kontynuacji** – sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości.
- 2) **zasadę memoriału** – zgodnie z zasadą memoriału jednostka ujmuje w księgach rachunkowych wszystkie osiągnięte przychody i koszty, związane z tymi przychodami niezależnie od terminu ich zapłaty.
- 3) **zasadę współmierności przychodów i kosztów** - zgodnie z zasadą współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny wyniku finansowego - stowarzyszenie za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.
- 4) **zasadę ostrożnej wyceny** - zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się po kosztach



rzeczywiście poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, uwzględnia się w wyniku finansowym bez względu na wysokość zmniejszenia wartości użytkowej lub handlowej aktywów, wyłącznie niewątpliwe pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz zyski i straty nadzwyczajne. Stowarzyszenie stosuje następujące zasady wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej nieprzekraczającej 3.500,00 zł w dniu przyjęcia do użytkowania określonej dla celów podatku dochodowego od osób prawnych nie są ewidencjonowane na kontach środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Traktuje się je na równi z zakupem materiałów i jednorazowo odpisuje w ciężar kosztów zużycia materiałów. Podstawą ustalenia amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 3500,00 zł. jest ustalony okres używania na piśmie (OT). Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne niskocenne (wartość poniżej 3500,00 zł) ujmuje się w „Ewidencji ilościowo-wartościowej sprzętu i wyposażenia, programów i licencji” określającą: datę zakupu, źródło finansowania, wartość początkową, datę przyjęcia, numer w ewidencji, osobę przyjmującą, datę i przyczynę wykreślenia z ewidencji, osobę wykreślającą.

Inwestycje krótkoterminowe – według ceny nabycia.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.



Stowarzyszenie nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.

Należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności, obejmują w szczególności:

a) równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych,
b) środki pieniężne z których sfinansowano nabycie lub wytworzenie środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł. Ponadto otrzymane w 2016r. wyprzedzające finansowanie na działanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach PROW 2014-2020 zaewidencjonowane jest na koncie Rozliczenia między okresowe przychodów i jest stopniowo odnoszone do pozostałych przychodów operacyjnych rocznie odnosząc się do poniesionych w danym roku kosztów z w/w wsparcia w formie dotacji.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów - ewidencjonowane są koszty czynne, m.in.: kosztów poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, lecz przypadających na przyszłe (następne) okresy, np. koszty ubezpieczeń, prenumeraty itp.; koszty remontów rozliczanych w czasie, czynszów i dzierżaw rozliczanych w czasie, podatków i opłat obciążających koszty



zapłaconych jednorazowo na początku roku, odnoszących się do następnych okresów. Rozliczeniu w czasie podlegają koszty dotyczące przyszłych okresów jeżeli koszty przypadające na miesiąc wynoszą powyżej 30 zł.

Rozliczenia między okresowe bierne dotyczą ewidencji kosztów dotyczących bieżącego okresu, ale jeszcze nie poniesionych.

Kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej, według rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutem stowarzyszenia.

Przychody Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Wieprza i leśnym szlakiem” stanowią przychody ze składek członkowskich, darowizn, dotacji (w tym pochodzących z budżetu UE), subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne, dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz, papierów wartościowych, praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw, odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania, odsetek bankowych, dochody z działalności gospodarczej;

Przychody obejmują uzyskane kwoty brutto ujmowane w okresach, których dotyczą.

Koszty – ewidencja kosztów statutowych i kosztów administracyjnych prowadzi się w układzie rodzajowym.

Stowarzyszenie do kosztów statutowych zalicza koszty ściśle związane z realizacją zadań statutowych, koszty bezpośrednie realizowanych projektów. Mogą to być koszty dotyczące realizacji badań dotyczących obszaru objętego lokalną strategią rozwoju, koszty informowania o obszarze objętym lokalną strategią rozwoju, informowania o lokalnej strategii rozwoju oraz działalności lokalnej grupy działania, szkolenia: pracowników lokalnej grupy działania, członków zarządu lokalnej grupy działania oraz członków organu decyzyjnego



związane z realizacją lokalnej strategii rozwoju, realizacja wydarzeń promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem lokalnej strategii rozwoju, realizacji lokalnej strategii rozwoju oraz działalności lokalnej grupy działania, koszty aktywizowania społeczności lokalnej itp.

Stowarzyszenie za koszty administracyjne przyjmuje koszty pośrednio związane z realizowanymi projektami i zadaniami statutowymi, tj. koszty związane z prowadzeniem biura lokalnej grupy działania i wyposażeniem biura oraz koszty występujące w jednostce niezależnie od realizowanych projektów i prowadzonych zadań statutowych. Zaliczane są do nich koszty: wynagrodzeń, podróży służbowych, wynagrodzeń za wykonane zlecenia w celu sprawnego funkcjonowania LGD, czynsz najmu i utrzymania pomieszczeń biurowych, koszty opłat za energię elektryczną, wodę, usługi telekomunikacyjne, podłączenia Internetu, opłat pocztowych, zakupu i najmu wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego, w tym sprzętu komputerowego, zakup materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych, sądowych, prowadzenia rachunku bankowego itp.

Na **wynik finansowy** Stowarzyszenia wpływają ponadto:

- a) pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością LGD,
- b) przychody finansowe,
- c) Koszty finansowe,
- d) Straty i zyski nadzwyczajne powstałe na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń nie związanych z ogólnym ryzykiem prowadzenia stowarzyszenia poza jego działalnością operacyjną.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA – **INFORMACJA DODATKOWA CZ. II**



I. Informacja o strukturze przychodów

Lp.	Źródło przychodów	Wartość
1	Składki członkowskie, w tym:	26.566,50 zł
	Gmina Firlej	2960,50
	Gmina Kock	3339,50
	Gmina Lubartów	5614,50
	Gmina Niedźwiada	3213,00
	Gmina Ostrówek	2017,00
	Gmina Serniki	2449,50
	Gmina Kamionka	3226,50
	Gmina Abramów	2101,50
	Gmina Jeziorzany	1.424,50
	Sektor gospodarczy i społeczny	220,00
2	Dotacja realizacja zadań publicznych z Powiatu Lubartowskiego	1.000,00 zł
3	Dotacja w ramach PROW 2014-2020 poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020 (kwota otrzymanego w 2016r. wyprzedzającego finansowania na cały okres programowania 570.099,00 zł)	179.124,29 zł
4	Refundacja wynagrodzenia pracownika z Urzędu Pracy w Lublinie	7.492,50 zł
5	Pozostałe przychody operacyjne – w tym pokrycie amortyzacji – środki trwale zakupione z otrzymanej dotacji w ramach PROW 2007-2013 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i	527,20 zł



	aktywizacja”.	
6	Przychody finansowe /odsetki od środków na rachunkach/	3,49 zł
RAZEM PRZYCHODY		214.713,98 zł

II. Informacja o poniesionych kosztach:

Koszty **193.482,03 zł**

w tym:

a) Zużycie materiałów i energii (materiały biurowe, materiały reklamowe PROW 2014-2020, środki czystości, pozostałe wyposażenie) – **11.090,08 zł**

W tym:

- poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020 – 11.090,08 zł

b) Usługi obce (znaczki pocztowe, usługi bankowe, czynsz najmu biura LGD, usługi telekomunikacyjne – Internet i telefon, ogłoszenie w prasie dot. działalności LGD i naborów, druk biuletynów informacyjno-promocyjnych, ulotek reklamowych, catering i prowadzenie marszy nordic walking, usługa cateringowa spływy kajakowe, wynajem kajaków, pozostałe usługi poligraficzne, prowadzenie marszy nordic walking, usługi szkoleniowe w zakresie realizacji LSR dla mieszkańców, pracowników, organów stowarzyszenia, usługi eksperckie dla mieszkańców związane z realizacją LSR, najem kajaków na spływ kajakowy, usługa hostingowa, odnowienie abonamentu na program antywirusowy, program księgowy) – **43.950,05 zł**

W tym:

- poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020 – 37.454,76 zł
- zadanie finansowane z dotacji Powiatu Lubartowskiego – 800,00 zł
- pozostałe – 5.695,29 zł



c) Wynagrodzenia umowy o pracę, umowy cywilnoprawne oraz składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy (koszt pracodawcy), diety Rady stowarzyszenia – **134.934,78 zł, w tym:**

- poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020 – 129.051,26 zł
- zadanie finansowane z dotacji Powiatu Lubartowskiego – 200,00 zł
- pozostałe – 5.683,52 zł

d) Amortyzacja – **1.681,96 zł**

e) Pozostałe koszty (koszty delegacji, obsługa posiedzeń Walnego Zebrania Członków) – **1.825,16 zł**

W tym:

- poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020 – 1.528,19 zł
- pozostałe – 296,97 zł

III. Omówienie sald należności, zobowiązań na 31.12.2017r. - informacja do bilansu i rachunku zysków i strat.

1. Konto 130 – 1 „Rachunek bieżący Poddziałanie 19.4” wyprzedzające finansowanie – 296.971,87 zł
2. Konto 130-2-1 „Rachunek bieżący pozostałe” – 49.851,02 zł
3. Konto 100 – „Kasa” poddziałanie 19.4 – 997,77 zł
4. Konto 1003 – „Kasa” pozostałe – 31,37 zł
5. Konto 202 – „Zobowiązania wobec dostawców”

Należności	Wn zł, gr	Ma zł, gr	Zobowiązania
	0,00	30,01	Graf-Kom materiały biurowe Faktura 24/01/17/F
	0,00	1717,08	Laser-Graf biuletyn informacyjno



			promocyjny, ulotki Faktury 0834, 0842
	0,00	900,00	Banachewicz konsultacje eksperckie Faktura 08/12/2017
	5,11	0,00	Nadpłata czynszu najmu za 2017r.
RAZEM	5,11	2647,09	

6. Konto 234 – „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”

Należności	Wn zł, gr	Ma zł, gr	Zobowiązania
	0,00	68,54	Zobowiązanie wobec pracownika Zwrot kosztów delegacji 28/2017
	0,00	160,61	Zobowiązanie faktury opłacone gotówką przez pracownika
RAZEM	0,00	229,15	

7. Konto 249 – „Pozostałe rozrachunki”

Należności	Wn zł, gr	Ma zł, gr	Zobowiązania
Kaucja umowa najmu biura LGD z 29.04.2016r.		1.252,69	0,00
Faktura FAS/484/2016/BH szafa metalowa dokumenty z naboru (rozliczenie faktury)		640,00	0,00
RAZEM		1.892,69	0,00

8. Konto 840 – „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”

Należności	Wn zł, gr	Ma zł, gr	Zobowiązania
	0,00	759,64	Wartość otrzymanej dotacji w roku 2009 i refundacji w roku 2010 dot. środków trwałych wymienionych w pkt. V odpisywanej proporcjonalnie - miesięcznie do odpisów umorzeniowych na konto pozostałych przychodów operacyjnych
	0,00	295.259,12	Dotacja w ramach PROW 2014-2020 poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach



			działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020
RAZEM	0,00	296.018,76	

IV. Omówienie stanu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2017r. – informacja do bilansu i rachunku zysków i strat.

Podstawą ustalenia amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 3500,00 zł. Jest ustalony okres używania na piśmie (OT). Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową.

Lp	Nazwa środka trwałego	Data przyjęcia do użytkowania	Wartość początkowa	Umorzenie saldo początkowe + bieżący rok	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Szafa biurowa	04.11.2009	4.500,00 zł	4.500,00 zł	0,00 zł
2.	Kserokopiarka CANON	09.12.2009	7.344,40 zł	7.344,40 zł	0,00 zł
3.	Projektor BenQ MP724	22.12.2009	3.799,00 zł	3.039,36 zł	759,64 zł
4.	Komputer DELL	14.10.2015	3.849,00 zł	2.501,98 zł	1.347,02 zł
RAZEM			19.492,40	17.385,74	2.106,66 zł

Pozostałe informacje:

1. W roku 2017 Stowarzyszenie nie udzieliło żadnych gwarancji, poręczeń.
2. Informacja o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym: **nie dotyczy**.

.....
/podpisy zarządu/



Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od księgowego wyniku finansowego brutto wykazanego w załączniku nr 2 do sprawozdania finansowego:

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynik finansowy brutto w ujęciu bilansowym – zysk/nadwyżka przychodów nad kosztami/	21.231,95 zł
2.	Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu	187.448,75 zł
a/	- amortyzacja – środki trwale zakupione z dotacji ze środków UE w ramach PROW 2007-2013 i PROW 2014-2020	1.681,96 zł
b/	Koszty roku 2017 pokryte wyprzedzającego finansowania PROW 2014-2020	179.124,29 zł
c/	Koszty pokryte z dotacji z Powiatu Lubartowskiego	1.000,00 zł
d/	Koszty zrefundowane z dotacji z MUP	5.642,50 zł
3.	Dochód – dotacje wolne od podatku CIT8/O	9.019,70 zł
1	- dotacja – środki trwale zakupione z dotacji ze środków UE w ramach PROW 2007-2013 /art.17 ust. 1 pkt. 21/	527,20 zł
2	- dotacja /art. 17 ust. 1 pkt. 23 ustawy/ otrzymana z MUP i Powiatu Lubartowskiego	8492,50 zł
4.	Podatek dochodowy do zapłaty	0,00 zł