

WZÓR PISMA DO BENEFICJENTA Z INFORMACJĄ O WYNIKU OCENY OPERACJI

.....
pieczęć LGD

Lubartów,.....
data

Wnioskodawca:.....

Numer i nazwa operacji:.....

Niniejszym informujemy, że w wyniku oceny przez Radę LGD „Dolina Wieprza i Leśnym Szlakiem” operacja otrzymała następujące oceny:

1. W/w operacja jest/nie jest zgodna z LSR w następującym zakresie:

- a) z celem ogólnym nr.....(w głosowaniu uzyskała.....głosów co stanowi zwykłą większość naobecnych na posiedzeniu członków Rady);
- b) z celem szczegółowym nr.....(w głosowaniu uzyskała.....głosów co stanowi zwykłą większość naobecnych na posiedzeniu członków Rady);
- c) z przedsięwzięciem nr.....(w głosowaniu..... głosów co stanowi zwykłą większość naobecnych na posiedzeniu członków Rady);

2. W/w operacja w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji otrzymała następującą liczbę punktów.....

W wyniku oceny operacja znalazła się na pozycji.....na liście ocenionych operacji.

3. Informujemy, również, że w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, do samorządu województwa operacja mieści się / nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

4. Od negatywnego rozstrzygnięcia Rady Lokalnej Grupy Działania „Dolina Wieprza i Leśnym Szlakiem” wnioskodawcy przysługuje złożenie protestu za pośrednictwem biura Lokalnej Grupy Działania „Dolina Wieprza i Leśnym Szlakiem” do Zarządu Województwa Lubelskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin w terminie 7 dni od otrzymania niniejszej informacji.

5. Wnioskodawcy, przysługuje prawo złożenia protestu, jeśli operacja:

- 1) została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR albo
- 2) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów wyboru operacji, o których była mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków przez LGD albo
- 3) została wybrana ale w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze tych wniosków albo
- 4) od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana

6. Protest, jest wnoszony w formie pisemnej i winien zawierać:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z ich uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Ponadto (jeśli dotyczy):
- 7) wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- 8) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy.

7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6, lub zawierających oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 7, może nastąpić wyłącznie w zakresie wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6, podpunktach 1-3 i 6.

.....
data

.....
*podpis i pieczęć
dyrektora biura LGD*