

REGULAMIN RADY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „DOLINA WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”

BYŁO:

ROZDZIAŁ IV Organizacja i procedura naboru wniosków

§10

1. Procedurę naboru wniosków uruchamia ukazanie się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, poprzez jego podanie do publicznej wiadomości przez LGD, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z samorządem województwa.
2. Ogłoszenie wymienione w pkt. 1 LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej. Winno ono zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie:
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) czasie trwania naboru, który nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni,
 - b) formy wsparcia,
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie i wzorach innych dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z wnioskiem.

JEST:

ROZDZIAŁ IV Organizacja i procedura naboru wniosków

§10

1. Procedurę naboru wniosków uruchamia ukazanie się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, poprzez jego podanie do publicznej wiadomości przez LGD, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z samorządem województwa.
2. Ogłoszenie wymienione w pkt. 1 LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej. Winno ono zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) wskazanie instytucji organizującej nabór,
 - b) wskazanie terminu i miejsca składania wniosków,
 - c) wskazanie formy wsparcia,
 - d) wskazanie zakresu tematycznego operacji,
 - e) obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia i lokalne kryteria wyboru operacji,

- f) wskazanie minimalnej liczby punktów, której uzyskanie w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji jest warunkiem wyboru operacji,
- g) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
- h) wskazanie wysokości pomocy/wartości premii,
- i) wskazanie intensywności pomocy,
- j) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
- k) informację o miejscu udostępnienia LSR i formularzy: wniosku o udzielenie wsparcia, wniosku o płatność, umowy o udzielenie wsparcia,
- l) informację o miejscu udostępnienia innych dokumentów zawierających informacje o naborze.

BYŁO:

§31

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu konkretnych operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie oceny zgodności operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 2) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji,
 - 3) w przypadku operacji objętych wnioskami złożonymi w terminie i miejscu innym niż wskazane w informacji o możliwości składania wniosków, bądź bez wskazania adresu wnioskodawcy w sytuacji, kiedy nie był on możliwy do ustalenia, Rada rozstrzyga w formie uchwały o niedopuszczeniu tych operacji do procesu oceny.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
 - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP),
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR i liczbie uzyskanych punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji,
 - 5) informację o finansowaniu lub niefinansowaniu realizacji operacji.
4. Biuro LGD po ustaleniu przez Radę listy rankingowej wykonuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji następujące czynności:
 - 1) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
 - 2) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu Rady) o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
 - 3) jeśli projekt otrzymał negatywną ocenę, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu w trybie procedury odwoławczej, określając:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję do której należy wnieść protest,

c) wymogi formalne protestu.

JEST:

§31

5. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu konkretnych operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie oceny zgodności operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 2) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji,
 - 3) w przypadku operacji objętych wnioskami złożonymi w terminie i miejscu innym niż wskazane w informacji o możliwości składania wniosków, bądź bez wskazania adresu wnioskodawcy w sytuacji, kiedy nie był on możliwy do ustalenia, Rada rozstrzyga w formie uchwały o niedopuszczeniu tych operacji do procesu oceny.
6. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
7. Każda uchwała powinna zawierać:
 - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP),
 - 2) tytuł operacji,
 - 3) numer nadany wnioskowi podczas składania wniosku w biurze LGD,
 - 4) wysokość wnioskowanego wsparcia,
 - 5) wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru,
 - 6) wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
 - 7) intensywność pomocy oraz kwotę udzielonego wsparcia operacji wybranej do finansowania,
 - 8) podaną, ustaloną przez Radę, kwotę wsparcia
 - 9) wskazanie, czy operacja wybrana do finansowania mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Na podstawie podjętych uchwał Rada sporządza:
 - a) listę operacji, które nie podlegały ocenie lub niezgodnych z LSR, zawierającą w szczególności: numer nadany wnioskowi, tytuł operacji, wskazanie powodu niepodlegania ocenie lub niezgodności z LSR,
 - b) listę operacji zgodnych z LSR, które nie uzyskały minimum punktowego zawierającą w szczególności: numer nadany wnioskowi, tytuł operacji, ilość uzyskanych punktów. Lista operacji uszeregowana jest w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych przez operacje w procesie jej oceny.
 - c) listę operacji wybranych do finansowania, zawierającą w szczególności: numer nadany wnioskowi, tytuł operacji, liczbę uzyskanych punktów, kwotę udzielonego wsparcia, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Lista operacji uszeregowana jest w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych przez operacje w procesie jej oceny.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało w procesie oceny taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście operacji decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD przed upłynięciem terminu składania wniosków.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.
7. Biuro LGD po ustaleniu przez Radę listy rankingowej wykonuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji następujące czynności:
 - 1) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w

ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

2) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu Rady) o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

3) jeśli projekt otrzymał negatywną ocenę, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu w trybie procedury odwoławczej, określając:

a) termin do wniesienia protestu,

b) instytucję do której należy wnieść protest,

c) wymogi formalne protestu.