

**WZÓR PISMA DO BENEFICJENTA
Z INFORMACJĄ O WYNIKU OCENY OPERACJI**

.....
pieczęć LGD

Lubartów,.....
data

Wnioskodawca:.....

Numer i nazwa operacji:.....

Niniejszym informujemy, że w wyniku oceny przez Radę LGD „Dolina Wieprza i Leśnym Szlakiem” operacja otrzymała następujące oceny:

1. W/w operacja jest/nie jest zgodna z LSR w następującym zakresie:
- a) z celem ogólnym nr...../.....głosów co stanowi zwykłą większość na obecnych członków Rady/;
 - b) z celem szczegółowym nr...../.....głosów co stanowi zwykłą większość na obecnych członków Rady/;
 - c) z przedsięwzięciem nr...../..... głosów co stanowi zwykłą większość na obecnych członków Rady/;

2. W/w operacja w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji otrzymała następującą liczbę punktów.....
W wyniku oceny operacja znalazła się na pozycji.....na liście ocenionych operacji.

3. Informujemy, również, że w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, do samorządu województwa operacja mieści się / nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

Od negatywnego rozstrzygnięcia Rady wnioskodawcy przysługuje złożenie protestu za pośrednictwem biura Lokalnej Grupy Działania do Samorządu Województwa Lubelskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin w terminie 7 dni od otrzymania niniejszej informacji.

Protest, jest wnoszony w formie pisemnej i winien zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

.....
data

.....
podpis i pieczęć
dyrektora biura LGD