

**PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW
BIURA STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”**

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

Biurem kieruje dyrektor, co do którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Prezes Zarządu, a w stosunku do pracowników biura dyrektor.

Procedura naboru pracowników Biura realizowana będzie w trybie konkursowym.

**PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW SKŁADAĆ SIĘ BĘDZIE
Z NASTĘPUJĄCYCH ETAPÓW:**

ETAP I:	OGŁOSZENIE PRZEZ LGD KUNKURSU NA DANE STANOWISKO
OPIS	LGD ogłasza konkurs w prasie lokalnej, na stronie internetowej LGD oraz gmin uczestniczących w partnerstwie, a także w siedzibie LGD wraz z podaniem wymagań koniecznych i pożądanых oraz terminu (14 dni od ogłoszenia konkursu) i miejsca składania dokumentów (biuro LGD).
ETAP II:	OCENA FORMALNA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW I SPEŁNIANIA WYMAGAŃ KONIECZNYCH
OPIS	Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
ETAP III:	TEST KWALIFIKACYJNY DLA OSÓB, KTÓRE PRZESZŁY POMYŚLNIE OCENĘ FORMALNĄ
OPIS	Dotyczył on będzie tematyki określonej w wymaganiach koniecznych stanowiska. W przypadku niezadowolających wyników testu LGD zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu i ogłoszenia nowego naboru.
ETAP IV:	SELEKCJA KOŃCOWA KANDYDATÓW
OPIS	Rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które uzyskały największą liczbę punktów w teście. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu.
ETAP V:	INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
OPIS	Ogłoszenie wyników i podanie ich do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

W przypadku trudności z zatrudnieniem pracowników spełniających wymagania konieczne, Zarząd LGD ma prawo do zmiany niektórych wymagań w celu przeprowadzenia skutecznego naboru, a co za tym idzie zapewnienie ciągłości pracy Biura.

Ocena testów i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona zostanie:

- w przypadku stanowiska Dyrektor Biura przez Zarząd LGD,
- w przypadku pozostałych stanowisk przez Dyrektora Biura i Zarząd LGD.

Dodatkowo Stowarzyszenie będzie umożliwiać osobom chętnym zdobycie doświadczenia zawodowego w Biurze LGD. Planuje się we współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy prowadzenie programu staży zawodowych i przygotowania zawodowego.

W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD na podstawie umowy zlecenia mogą być zatrudniani inni pracownicy lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia.