

**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”**

§ 1

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 2

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem” jest najwyższą władzą stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Zarząd zawiadamia pisemnie członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia w sposób przyjęty w statucie Stowarzyszenia.
4. Wraz z pisemną informacją o porządku obrad przekazaną Członkom Stowarzyszenia, Zarząd podaje tę informację do wiadomości publicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.
6. Wszystkie materiały będące przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków są umieszczane na stronie internetowej Stowarzyszenia lub na wniosek przesyłane członkom w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 3

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania Członków, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący prowadząc obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
3. Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach, wyznaczając jednocześnie termin wznowienia obrad.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu, o zarządzeniu przerwy i czasie jej trwania decyduje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.
5. W przypadku przerwy w obradach, nie jest wymagane informowanie członków Stowarzyszenia o terminie wznowienia poza informacją przekazaną ustnie przez Przewodniczącego obrad, w momencie zarządzenia przerwy.
6. W obradach, po przerwie, mogą brać udział również członkowie Stowarzyszenia nieobecni na obradach przed ogłoszeniem przerwy.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków zamyka obrady po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 4

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
3. Członkowie Stowarzyszenia potwierdzają swoją obecność na obradach Walnego Zebrania Członków podpisem na liście obecności.

§ 5

1. Obrady Walnego Zebrania Członków są jawne, co znaczy, że każda osoba może uczestniczyć w jego obradach.
2. Uczestnictwo w obradach osób nie będących członkami Stowarzyszenia polega na:
 - 1) przysłuchiwaniu się obradom,
 - 2) rejestrowaniu przebiegu obrad,
 - 3) wypowiedaniu się podczas obrad, za zgodą Przewodniczącego obrad.
3. W przypadku braku zgody ze strony Przewodniczącego obrad, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, zgoda taka może być udzielona, na wniosek członka Stowarzyszenia, przez Walne Zebranie Członków, zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Przewodniczący obrad ma obowiązek udzielić głosu każdemu członkowi Stowarzyszenia, w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
2. Członkowi Stowarzyszenia nie wolno zabierać głosu bez zgody Przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 7

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Stowarzyszenia oraz innych osób uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków.
2. Przewodniczący obrad może określić maksymalny czas wystąpień.
3. Przewodniczący obrad może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do wypowiedzi na temat.
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Stowarzyszenia w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadzenie Walnego Zebrania Członków, Przewodniczący przywołuje członka Stowarzyszenia do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób nie będących członkami Stowarzyszenia.
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom nie będących członkami Stowarzyszenia, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Walnego Zebrania Członków.

§ 8

1. Wybory władz są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków, bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

§ 9

Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby wymienione w § 15 Statutu Stowarzyszenia, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.

§ 10

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem są:
 - 1) Zarząd składający się z 5 do 7 członków, w tym Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz oraz pozostali członkowie Zarządu.
 - 2) Komisja Rewizyjna składająca się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków.
2. Walne Zebranie wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków, bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania:
 - 1) Prezesa, Wiceprezesa,
 - 2) Członków Zarządu w liczbie od 1 do 5 osób,
 - 3) Komisję Rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób,
 - 4) Radę Stowarzyszenia w liczbie nie większej niż 15 osób.

§ 11

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa, Wiceprezesa lub innych członków władz Stowarzyszenia. Do odwołania członków władz stosuje się odpowiednio § 21 ust. 6, pkt.6 Statutu Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.
3. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, organom tym przysługuje prawo kooptacji zgodnie z § 22, pkt.5 Statutu Stowarzyszenia.

§ 12

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków, w obecności co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku kworum, po konsultacji z Sekretarzem i Zarządem, Przewodniczący może wyznaczyć w tym samym dniu, 30 minut po pierwszym terminie, drugi termin Walnego Zebrania, które bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, może podejmować głosowanie nad podjęciem uchwał.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie Statutu, zmian Statutu, nadania i pozbawienia godności członka honorowego oraz rozwiązania Stowarzyszenia zapadają

większością 2/3 głosów oddanych w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków większością 2/3 głosów oddanych bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie ręki, chyba, że przepisy Statutu stanowią inaczej.
6. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
8. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
9. Każdy z członków Stowarzyszenia posiada prawo do jednego głosu.

§ 13

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Walnemu Zebraniu Członków proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego treść była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 14

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Walne Zebranie Członków głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 13 ust.2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 15

1. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi oznaczającymi kolejny numer uchwały łamany przez roku.
3. W tekście uchwały, po wpisaniu numeru uchwały i oznaczeniu, że pochodzi ona od Walnego Zebrania, wskazuje się także datę jej podjęcia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 16

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i osoba sporządzająca protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - 1) datę Walnego Zebrania Członków,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków LGD.

§ 17

Obsługę Walnego Zebrania zapewnia biuro Stowarzyszenia.

§ 18

Dokumentację z obrad Walnego Zebrania Członków gromadzi i przechowuje oraz udostępnia zainteresowanym do wglądu Biuro Stowarzyszenia.

§ 19

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na pisemny wniosek Zarządu lub grupy członków Stowarzyszenia.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 20

Regulamin został uchwalony uchwałą nr 9/2015 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie *Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem”*.