

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Lubartów, ul. Lubelska 18A.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd składa się z 5 do 7 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz pozostałych członków Zarządu wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków powołuje i odwołuje członków Zarządu w drodze uchwały.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 członkostwo w Zarządzie wygasa w razie zrzeczenia się funkcji lub śmierci członka.
4. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§ 6

Do zaciągania zobowiązań majątkowych uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu w tym Prezes lub Wiceprezes lub jeden członek Zarządu.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes.

§ 8

Do zadań Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z zastrzeżeniem § 5,
2. Kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
4. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
5. Opracowanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawienie ich Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia,
6. Sprawowanie Zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
7. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
8. Ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
9. Ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
10. Zaciąganie zobowiązań majątkowych, za wyjątkiem zbywania i nabywania nieruchomości, które wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania Członków,
11. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
12. Powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań,
13. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
14. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
15. Opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
16. Dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w statucie.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
2. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
4. Sprawowanie Zarządu nad majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
5. Prowadzenie spraw z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową,
6. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
7. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
8. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
9. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
10. Ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
11. Tworzenie biura Stowarzyszenia,
12. Ustalanie regulaminu organizacyjnego Stowarzyszenia.

§ 10

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź Wiceprezes.
2. W zebraniu Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: datę i miejsce posiedzenia zarządu, porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes lub Wiceprezes i protokolant.

§ 11

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa.
5. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu posiada Komisja Rewizyjna.
6. Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu po zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.
7. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalania telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalania korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes i członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosowanych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu, oraz regulaminów.

§ 14

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 15

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 16

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 27 listopada 2015 roku i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.